

Inhaltsverzeichnis

„Neueingabe der Adressdaten“

1) *Anmeldung*

- 1.1 *Wie melde ich mich an? (siehe Broschüre BE-Eingabe)*

2) *Übersicht der Startseite*

- *Menüleiste*
- *Daten des Vereins*
- *Adresse*
- *Kommunikation*
- *Bankverbindung*

3) *Neueingabe – Adresse und Kommunikation*

- 3.1 *Wie komme ich dahin?*
- 3.2 *Übersicht der Seite*
- 3.3 *Adresse ändern, löschen oder neu anlegen*
- 3.4 *Änderung der Kommunikation*

4) *Neueingabe – Funktionsinhaber*

- 4.1 *Wie komme ich dahin?*
- 4.2 *Neuen Funktionsträger anlegen*
- 4.3 *Neue Funktion anlegen*
- 4.4 *Funktion bearbeiten*

5) *Ihre Hilfsangebote*

- 5.1 *E-Mail senden*

6) *Info*

Neueingabe der Adressdaten

1) Anmeldung

1.1 Wie melde ich mich an? (siehe Broschüre BE-Eingabe)

2) Übersicht der Startseite

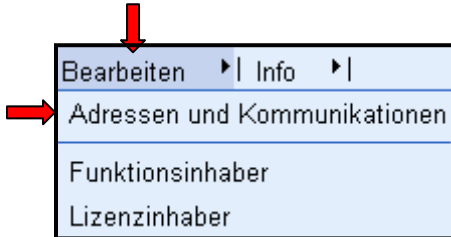
Organisationen ▶ Bestandserhebung ▶ Personen ▶ Hilfe ▶				Menüleisten
Bearbeiten ▶ Info ▶				
Benutzerdaten: Frau ist für SV Testhausen angemeldet. Es sind 5 Personen online				Allgemeine Daten des Vereins (kann nur der LSB ändern)
Bearbeiten ▶ Info ▶				
Daten der Organisation				
Idobject:	144150			
EDV-Nummer:	"s" "304470101"			
Name:	Sportverein Testhausen			
Kurzname:	SV Testhausen			
Sitz:				
Gründungsjahr:				
Mitgliedstatus:	kein Mitglied			
e.V.:	Ja			
Aufnahmedaten				
Eingang des Aufnahmeantrags:	14.09.2005			
Aufnahmedatum:	03.01.2006			
Austrittsdatum:	03.01.2006			
Adresse(n)				Anschrift der Geschäftsstelle
Adresse Art:	Strasse			
Adresse:	Teststr.			
PLZ Ort:	49002 Testhausen			
Freigabe:	nein			
Letzte Änderung:	13.10.2005			
Kommunikation(en)				Kommunikationsdaten
Verbindung Art	Verbindung	Freigabe	Letzte Änderung	
Telefon	0540-555555	nein	06.10.2005	
Telefon	Neue Verbindung	nein	26.10.2006	
Telefon	Neue Verbindung	nein	26.10.2006	
Email	leoseib@web.de	nein	19.09.2006	

3) Neueingabe – Adresse und Kommunikation

3.1 Wie komme ich dahin?

Sie klicken auf:

- Bearbeiten
- Adressen und Kommunikation



3.2 Übersicht der Seite

- Daten der Organisation
- Adressen
- Kommunikation

Daten der Organisation	
Idobject:	144150
EDV-Nummer:	"s" "304470101"
Name:	Sportverein Testhausen
Kurzname:	SV Testhausen
Sitz:	
Gründungsjahr:	
Mitgliedstatus:	Mitglied mit besonderem Status
e.V.:	Ja
Aufnahmedaten	
Eingang des Aufnahmeantrags:	14.09.2005

Die Daten der Organisation können Sie nicht ändern

Adresse(n)	
Adresse Art:	Strasse
Adresse:	Neue Adresse
PLZ:	0
Ort:	
Ortsteil:	
wohnhaf bei:	
Land:	D
Freigabe:	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
<input type="button" value="Adresse speichern"/> <input type="button" value="Adresse loeschen"/>	

Änderung der Adresse (siehe 3.3)

Kommunikation(en)	
Kommunikation Art:	Telefon
Verbindung:	05405/609580
Freigabe:	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<input type="button" value="Verbindung speichern"/>	<input type="button" value="Verbindung loeschen"/>
<input type="button" value="Neue Verbindung anlegen"/>	

Änderung der Kommunikation (siehe 3.4)

3.3 Hier können Sie Ihre Adresse ändern, löschen oder neu anlegen

3.3.1 Adresse ändern:

- Sie ändern die Daten, die falsch sind oder die sich verändert haben
- Danach klicken Sie bitte auf

3.3.3 Adresse neu anlegen:

- klicken Sie bitte auf
- Danach geben Sie Ihre neue Adresse ein und speichern diese dann ab, indem sie auf klicken
- Sie können auch mehrere Adressen Speichern, indem Sie wieder auf „Neue Adresse anlegen“ klicken

3.3.4 Adresse löschen (bei vorhandener Berechtigung):

- Wenn Sie eine Adresse löschen möchten die Sie eingegeben haben, dann klicken Sie auf

3.4 Änderung der Kommunikation

3.4.1 Kommunikation ändern:

- Sie ändern die Daten, die falsch sind oder sich verändert haben
- Danach drücken Sie auf **Verbindung speichern**

3.4.2 Kommunikation neu anlegen:

- Sie drücken auf **Neue Verbindung anlegen**
- Hier tragen Sie bitte Ihre Daten ein und klicken auf **Verbindung speichern**



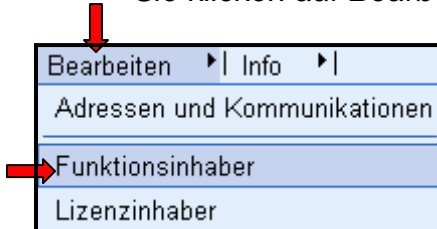
Kommunikation(en)	
Kommunikation Art:	<input type="text" value="Telefon"/>
Verbindung:	<input type="text" value="Neue Verbindung"/>
Freigabe:	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
<input type="button" value="Verbindung speichern"/>	<input type="button" value="Verbindung loeschen"/>

3.4.3 Kommunikation löschen:

- bitte klicken Sie auf **Verbindung loeschen**

4) Neueingabe – Funktionsinhaber**4.1 Wie komme ich dahin?**

- Sie klicken auf Bearbeiten und dann auf Funktionsinhaber



Daten der Organisation	
Idobject:	144150
EDV-Nummer:	"s" "304470101"
Name:	Sportverein Testhausen
Kurzname:	SV Testhausen
Sitz:	
Gründungsjahr:	
Mitgliedstatus:	Mitglied mit besonderem Status
e.V.:	Ja
Aufnahmedaten	
Eingang des Aufnahmeantrags:	14.09.2005

Aktuelle Funktionsträger				
Es sind 25 Funktionsträger gefunden worden				
EDV-Nr.	Name, Vorname	Funktion	Beginn, Ende	Aktion
p 126826	Dammermann, Ralf-Johannes	Vorsitzende(r)/Präsident(in)	01.10.2006,	Zeigen>>
p 124268	Kögler, Silke	Mega-Präsidentin (Vorsitzende(r)/Präsident(in))	,	Zeigen>>
p 126824	Juli, mai	Sportwart	12.12.2006, 11.12.2006	Zeigen>>
Ehemalige Funktionstraeger zeigen				
Neuen Funktionstraeger anlegen				

Hier sehen Sie Ihre aktuellen Funktionsträger

4.2 Neuen Funktionsinhaber anlegen

- Sie klicken bitte auf **Neuen Funktionstraeger anlegen**
- Auf der nächsten Seite tragen Sie bitte alle Daten ein und drücken auf **Person anlegen**

Daten einer neuen Person

Anrede:

Titel:

Nachname:

Vorname:

Geburtsname:

Geburtsdatum:

Adresse Art:

Adresse:

PLZ:

Ort:

Ortsteil:

wohnhaf bei:

Freigabe: Ja Nein

Person anlegen

- 4.2.1 Nachdem Sie auf **Person anlegen** geklickt haben, klicken Sie auf der nächsten Seite bitte auf **Datensatz speichern**

Daten einer neuen Person

Anrede:

Titel:

Nachname:

Vorname:

Geburtsname:

Geburtsdatum:

Adresse Art:

Adresse:

PLZ:

Ort:

Ortsteil:

wohnhaf bei:

Freigabe: Ja Nein

Überprüfen

Datensatz speichern

Prüfen Sie bitte alle Angaben und dann auf den Knopf "Datensatz speichern" drücken.

- Wenn Sie auf **Datensatz speichern** gedrückt haben, ist die nächste Seite „Neue Funktion anlegen“


4.3 Neue Funktion anlegen


4.3.1 Hier wählen Sie bitte eine Funktion und geben Sie das Anfangsdatum ein

- Danach klicken Sie auf

Wählen Sie Bitte eine Funktion für die Person(,)

Funktion Art:

Anfangsdatum: 

Endedatum: 

Bei der Organisation

Org.Art: **Verein** EDV-Nr: **s 304470101**

Org.Name: **SV Testhausen**

4.3.2 Hier sehen Sie alle Daten für die neue Person

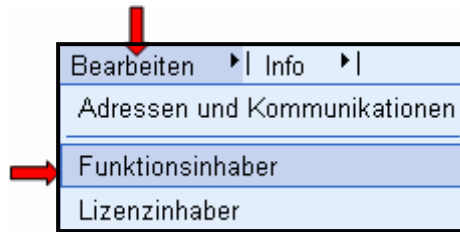
Es wurde eine neue Person angelegt mit folgenden Daten:

IDObject:	4453802
Person Id:	p 130939
Anrede:	Herr
Titel:	Dr.
Name:	Bauer
Vorname:	Hans
Geburtsname:	Bauer
Geburtsdatum:	10.10.1970
Adresse Art:	Strasse
Adresse:	Am Haus 111
PLZ:	12345
Ort:	Hannover
Ortsteil:	Hanner
wohnhaft bei:	Mama;Papa
Funktion:	Vorsitzende(r)/Präsident(in)
Beginndatum:	
Endedatum:	
Bei:	SV Testhausen

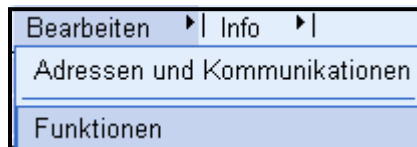
>>

4.4 Hier können Sie Funktionen „bearbeiten“

- Sie klicken auf Bearbeiten und dann auf Funktionsinhaber



- Auf der nächsten Seite klicken Sie auf Zeigen>> ,bei der Funktion die Sie „löschen“ möchten
- Danach klicken Sie auf Bearbeiten und dann auf Funktionen



Funktion(en)			
Funktion Art:	Wählen Sie bitte eine Funktion... ▼		
Interne Bezeichnung:	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Anfangsdatum:	<input style="width: 60%;" type="text"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Enddatum:	<input style="width: 60%;" type="text"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Bei der Organisation			
Org.Art:	Verein	Org.Nr:	s 0304470101
Org.Name:	SV Testhausen		
<input type="button" value="Funktion speichern"/>		<input type="button" value="Funktion loeschen"/>	
Funktion Art:	Vorsitzende(r)/Präsident(in)		
Interne Bezeichnung:	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Anfangsdatum:	<input style="width: 60%;" type="text" value="01.10.2006"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Enddatum:	<input style="width: 60%;" type="text"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Bei der Organisation			
Org.Art:	Verein	Org.Nr:	s 0304470101
Org.Name:	SV Testhausen		
<input type="button" value="Funktion speichern"/>			
<input type="button" value="Neue Funktion anlegen"/>			

- Um eine Funktion zu „löschen“ müssen Sie das Enddatum eintragen
- Wenn Sie z. B. einen neuen Vorsitzenden haben, müssen Sie bei dem alten das Enddatum eintragen und für den neuen eine neue Funktion anlegen
- Der Namen kann nur vom LandsSportBund geändert werden!
- Die Funktion kann erst geändert werden, wenn der Org. Name angegeben ist.
D. h. Die Funktion kann der Verein selber ändern

5) Hilfsangebote

5.1 eine E-Mail an die EDV oder Herrn Seib (der für technische Fragen zuständig ist) senden

- edv@lsb-niedersachsen.de
- lseib@lsb-niedersachsen.de

Weitere Hilfsangebote sind in der Broschüre „Eingabe der Bestandszahlen“

6) Info

- Wenn Sie länger als eine halbe Stunde nichts im Intranet gemacht haben, beendet das LSB-System automatisch die Verbindung. Sie müssen sich erneut mit Ihrem Passwort und Ihrer Benutzernummer anmelden!!!

Maren Busse